

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №20»  
(протокол от 26.02.2020г. №4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор «МБОУ СОШ №20»  
*Зюева* Г.А. Зуева  
(приказ от 28.02.2020г. №19)



СОГЛАСОВАНО Советом школы  
(протокол от 24.02.2020г. № 2)

**Порядок  
перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школы № 20»  
муниципального образования Кандалакшский район**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 20» муниципального образования Кандалакшский район (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 20» муниципального образования Кандалакшский район

1.2. Целью настоящего Положения является определение правил перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школы № 20» муниципального образования Кандалакшский район (далее – обучающиеся) на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и имеющих право на получении образования соответствующего уровня.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации.

## **2. Перевод обучающихся.**

2.1. Обучающиеся Учреждения, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

По итогам учебного года и на основании решения педагогического совета Учреждения, директором Учреждения издается приказ о переводе обучающихся в следующий класс. Приказ доводится до сведения учащихся, родителей (законных представителей) обучающегося.

2.2. Обучающиеся Учреждения на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету (имеющие годовую оценку «2» или неаттестованные), переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать им условия для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.3. После ликвидации (или не ликвидации) обучающимися академической задолженности педагогический совет Учреждения принимает решение о дальнейшем получении образования обучающимися, в соответствии с которым директор Учреждения издает приказ.

2.4. Обучающиеся Учреждения на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся Учреждения на уровнях среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие

академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.6. Обучающиеся Учреждения, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

### **3.Перевод для получения образования по другой форме обучения**

1.Порядок перевода для получения образования по другой форме обучения устанавливается законодательством об образовании.( п13 ч.1ст43 ФЗ « Об образовании).

2.Основанием для перевода для получения образования по другой форме обучения является заявление обучающегося, имеющего основное общее образование, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не имеющего основного общего образования.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

желаемая форма обучения (очная, очно-заочная, заочная).

К заявлению прикладываются рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) (.п1 ч.3 ст. 44 ФЗ « Об образовании).

3.Выбор формы обучения родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося осуществляется с учетом мнения ребенка (.п1 ч 3 ст.44, ч4 ст.63 ФЗ « Об образовании»).

4.При переводе для получения образования по другой форме обучения по заявлению несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, в заявлении подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на перевод для получения образования по другой форме обучения. (ч.4 ст.63 ФЗ « Об образовании»)

5.Перевод для получения образования по другой форме обучения осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти в соответствии с приказом директора учреждения.

### **4.Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

1.Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии ( ч.3 т.55, ч.9 ст 58 ФЗ « Об образовании)

Согласие дается в письменной форме. В нем указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

дата и место рождения;

класс обучения;

согласие о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется, как правило, в начале учебного года (полугодия) или четверти (триместра) в соответствии с приказом директора учреждения.

5. Перевод на обучение

по индивидуальному учебному плану

### **5. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

3.1.Отчисление обучающихся из Учреждения производится в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно, по основаниям, указанным в п.3.2 настоящего Положения.

3.2. Отчисление обучающихся из Учреждения досрочно может быть осуществлено в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность ( п. 1. ч.2 ст.61 ФЗ « Об образовании»);

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение (п.2.ч.2 ст. 61 ФЗ» Об образовании»);

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения. ( п.3.ч.2 ст. 61 ФЗ «Об образовании»)

3.3. Отчисление из Учреждения несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания осуществляется за неоднократное совершение обучающимся следующих дисциплинарных проступков: неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры воспитательного характера не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.4. Не допускается отчисление обучающихся как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

3.5. Не допускается отчисление из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени пребывания обучающегося на каникулах или больничном, а также времени, необходимого на учет мнения совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

3.9. Отчисление обучающегося, применённого в качестве меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом руководителя Учреждения. Приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

3.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, и её применение к обучающемуся.

3.11. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;
- документ об уровне образования (при его наличии);
- медицинскую карту обучающегося.

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного приказом директора Учреждения образца (ч.12. ст.60 ФЗ «Об образовании»)..

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения (ч.4.ст. 61. ФЗ «Об образовании»).

#### **4. Порядок восстановления обучающихся в Учреждении**

4.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с настоящим Положением.

4.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причинах отчисления.

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.5. Решение о восстановлении обучающегося оформляется приказом руководителя Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

4.6. При восстановлении в Учреждении для обучающегося устанавливаются порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА среднего общего образования) или получившего на ГИА среднего общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА среднего общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА среднего общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА среднего общего образования.

4.8. По заявлению обучающегося, не прошедшего государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА основного общего образования) или получившего на ГИА основного общего образования неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившему повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА основного общего образования в дополнительные сроки, он может быть восстановлен в учреждении для прохождения повторной ГИА основного общего образования. Восстановление осуществляется на срок, необходимый для прохождения ГИА основного общего образования.

4.9. Обучающимся, восстановленным в Учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

#### **5. Заключительные положения.**

Данный локальный нормативный акт принят с учетом мнения Совета школы (протокол № 2 от 24.02.2020г.)