

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
(протокол № 4 от 16.02.2023)

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:
Зуева Г.А. Зуева
Приказ № 10 от 17.02.2023)

**Изменения и дополнения в Правила
приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа №20» муниципального
образования Кандалакшский район (МБОУ «СОШ №20»)**

Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» Правил приема обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №20» муниципального образования кандалакшский район изложить в следующей редакции:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона « Об образовании в российской Федерации».

Пункт 2.1.раздела 2 «Сроки приема» изложить в следующей редакции:

С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о ее закреплении за конкретной территорией размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах.

Пункт 2.2 Раздела 2 «Сроки приема» изложить в следующей редакции:

Прием заявлений в 1 класс для граждан, имеющих первоочередное и преимущественное право приема, а также, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 01 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года (п.17 Порядка). Приказом директора утверждается дата, время, график приема заявлений.

Пункт 2.3. Раздела 2 «Сроки приема» изложить в следующей редакции:

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

Пункт 2.5. Раздела 2 «Сроки приема» изложить в следующей редакции:

Не позднее 5 июля школа размещает на информационном стенде, на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на территории, за которой она закреплена (п.16. Порядка)

Раздел 3 «Документы, предоставляемые при поступлении в школу» дополнить п.3.10:

Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. (Пункт 27 Порядка)

Пункт 4.2. Раздела 4 «Документальное оформление отношений школы и учащихся (их законных представителей) изложить в следующей редакции:

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Приказом директора школы назначается должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений, за ведение журнала регистрации.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается расписка, заверенная подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащая индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.