

Согласовано  
на общем собрании работников  
протокол № 1 от «24» 12 2014



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании трудового коллектива МБОУ, СОШ № 20 с. ЛУВЕНЬГА**

**1. Общие положения**

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ на основании Устава МБОУ, СОШ № 20 с. Лувеньга (далее — Школа).  
1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию общего собрания трудового коллектива (далее- общее собрание), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

**2. Компетенция общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

- внесение предложений руководителю образовательной организации по основным направлениям деятельности образовательной организации, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательной организации;
- внесение предложений руководителю образовательной организации по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательной организации;
- обсуждение и участие в разработке Устава, внесение изменений и дополнений в него, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

2.2. Общее собрание трудового коллектива и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательной организации в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенными уставом к компетенции общего собрания трудового коллектива Школы. От имени образовательной организации общее собрание трудового коллектива Школы работников не выступает.

2.3. Общее собрание трудового коллектива Школы является постоянно действующим коллегиальным органом.

### **3 Организация работы общего собрания**

3.1. В состав общего собрания входят руководитель образовательной организации и все работники, для которых образовательная организация является основным местом работы

3.2. Общее собрание проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания вправе принять:

- руководитель образовательной организации;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательной организации оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания. К решению должно быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием.

Руководитель образовательной организации обязан созвать общее собрание в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания, если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием:

- относится к компетенции общего собрания;
- ранее не был рассмотрен общим собранием и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

3.2. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательной организации. В назначенные время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания, ее изменение не допускается.

3.3. Для проведения заседания общего собрания избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

3.4.. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

#### **4. Делопроизводство общего собрания**

4.1.. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней, подписываются его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательной организации, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательной организации.