

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 20»
(протокол от 26.02.2020г. №4)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №20»
 Г.А. Зуева
(приказ от 28.02.2020г. №19)



**Положение о педагогическом совете
образовательной организации
муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 20»
муниципального образования Кандалакшский
район**

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ на основании Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» муниципального образования Кандалакшский район (далее — Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию педагогического совета (далее – Совет) Школы порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством в области образования Уставом Школы и настоящим Положением.

1. Основные функции педагогического совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Реализация в Школе государственной политики в сфере образования.

2.1.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

2.1.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса.

2.1.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.1.5. Разработка содержания работы по общей методической теме Школы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.1.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс по итогам учебного года, о допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации.

2. Задачи Совета

3.1. определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- функционирования системы мониторинга в Школе;
- контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов;
- путей совершенствования работы с родителями (законными) представителями;

3.2. осуществление:

* анализа качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

* организации выявления, обобщения, распространения и внедрения передового педагогического опыта среди работников Школы;

3.3. рассмотрение:

* отчетов педагогических работников;

- * докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования;
 - * ежегодного отчета о результатах самообследования;
 - * образовательных программ Школы;
 - * рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
 - * рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
 - * рассмотрение вопроса об отчислении из образовательной организации обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - * вопроса о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Школы, представлении педагогических работников к ведомственным и государственным наградам и другим видам поощрений.
 - * вопроса о повышении квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- 3.4. утверждение:
- планов своей работы;
- 3.5. принятие решений о:
- продолжительности учебной недели;
 - проведении промежуточной аттестации обучающихся;
 - допуске выпускников Школы к государственной итоговой аттестации;
 - переводе обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
 - * принятия решения о завершении выпускниками освоения основных образовательных программ основного общего, среднего общего образования, выдаче аттестатов (в том числе аттестатов с отличием), награждение медалями «За особые успехи в учении»;
 - награждении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, научной, общественной, творческой деятельности;
- 3.6. представление:
- интересов Школы в государственных и общественных органах (совместно с директором);
 - в государственных и общественных органах интересов обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями учащихся).
- 3.7. Совет выполняет иные функции, вытекающие из устава Школы и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- 4.1. обращаться:
- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в учреждения и организации;
- 4.2. приглашать на свои заседания:
- обучающихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- 4.3. разрабатывать:
- критерии оценивания результатов обучения;
- 4.4. давать разъяснения и принимать меры по:
- рассматриваемым обращениям;
 - соблюдению локальных актов Школой;
- 4.5. утверждать:

- план своей работы;
 - план работы Школы, ее образовательную программу и программу развития;
- 4.6. рекомендовать:
- разработки работников Школы к публикации;
 - работникам Школы повышение квалификации;
 - представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

3. Организация работы Совета

5.1. Членами Совета являются все педагогические работники Школы, директор, его заместитель.

5.2. Председателем Совета является директор Школы, секретарь Совета избирается из состава педагогических работников сроком на учебный год.

5.3. Педагогический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Школы.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания.

5.5. Очередные заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

5.6. Внеочередное заседание Совета созывается председателем педагогического совета.

5.7. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Совета.

5.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета.

6. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 6.1. выполнение плана своей работы;
- 6.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам Школы;
- 6.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 6.4. результаты учебной деятельности;
- 6.5. бездействие при рассмотрении обращений.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

7.2. Возражения кого-либо из членов Совета заносятся в протокол заседания педагогического совета.

7.3. Книга протоколов заседаний Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Школы и хранится в делах образовательной организации 10 лет.

